

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว.๒๕๖๗



ศาลากลางจังหวัดแพรฯ
ถนนไชยบูรณ์ พ.ร. ๕๕๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกนาย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพรฯ และนายกเทศมนตรีเมืองแพรฯ
สังกัดที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๙๔
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งเรื่องข้อซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของรับเงิน
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
ถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิผล

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย
จึงแจ้งข้อซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ
นักเรียนยากจน)

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา (ระดับจังหวัด)
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)
๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/ ที่นี่ ...

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด และมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัตรราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ และโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมชัย เสนวนะชัยวัฒน์)
ห้องนั่งเล่นหัวดินเพร ปฏิบัติงาน:
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๘๔๕๓-๔๗๑๙ ต่อ ๓๐๕

3 v. 1884

ค่าน้ำที่สูง

ମୁଦ୍ରଣ ପତ୍ରିକା ନଂ ୧୩୫୯



บันทึกการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ฯ ประจำวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๖๐๐

၁၆ ပြန်လည် အစိတ်

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายร้องรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของครุภูมิภาคของ

เงิน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. หนังสือระหว่างประเทศไทย ด้านมาก ที่ ๘๘๐๘๔/๒/๗๐๘๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๙

สังกัดที่ส่งมาด้วย แนวทางประเมินการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้สักข์ยมเนวากหงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้อิ Gör องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบเรียงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความมั่นคง ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวทางนโยบายของรัฐบาล คณารักษากฎหมายและจรรยาบรรณแห่งชาติ (ศสข.) และกระทรวงมหาดไทย นั่น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เงินอุดหนุนที่นำไปดำเนินการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย ลดค่าคงที่ส่วนตัวบัญชีดูเดาของชาติ ผู้อำนวยการบัญชีประจำครัวเรือน/๑๕๙๗ เมื่อวันพุธที่สิบห้า ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นด้วยรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการเป็นผู้เสนอ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ ซึ่งมันแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รองรับเงินอุดหนุนที่นำไปดำเนินการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ด้วยรายละเอียดปรากฏตามลักษณะมาด้วยนี้

จังหวัดเชียงใหม่เพื่อพิจารณาที่ก่อให้เกิดการล้อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด) (เลือดสีเขียว)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หน้ากากถุงภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การส่งเสริมการปักครองห้องเก็บ

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ପ୍ରକାଶିତ/ପ୍ରକାଶିତ ଓ ପ୍ରକାଶିତ ମହିନେରେ ଏହି ଗୀତ,

แนวทางประเมินการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายของรัฐเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษา ข้อมูลการประกอบส่วนต้องถือบันทึกประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบท้ายหนังสือกราฟกรรมหาดใหญ่ จำนวนที่สุด ที่ ๘๙๑ ๑๗๖๖/๒ ๓๙๙๙๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

รายการ	รายการ	จำนวนเงินบาท	หมายเหตุ/รายละเอียดเพิ่มเติม	หมายเหตุ/รายละเอียดเพิ่มเติม	
				จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท
๔ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (น้ำ)	- จัดสรรงานสำนักปลูกปูนรักษ์ใน ภาค. , เทศบาลเมืองทีกาฯ ป.๑ - ป.๖ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในสัดสวนละ ๗๗๗ บาท ประจำปีงบ	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ให้เชื้อและ วัสดุ รายการสำรับสุด ประจำที่ค่าอาหารเสริม (น้ำ) - อปท. เป็นหน่วยซึ่งต้องดำเนินการให้แก่สถานศึกษา ตามการบริจัดทำโดยบุคคล ๗๗๗ บาท ไม่ใช่รวมค่า ในการซื้อซื้อจ้างอาหารเสริม (น้ำ) เป็นเพียงรายการ จัดสรรความเหล็กเกณฑ์ให้ห้ามความตกลงกับสำนัก งบประมาณ			
	๔.๑ ลังก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษารัฐปั้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ รับ				
	๔.๒ ลังก์สำนักงานศึกษาธิการ (สพช.) ที่ อปท. จัดซื้อซื้อจ้างและรับภาระโดยการบริจัด จำนวน ๒๖๐ รับ				
	๔.๓ ลังก์สำนักงานศึกษาฯ จำนวน ๒๖๐ รับ (โรงเรียนศึกษาทางเลือกฯ, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)				
	๔.๔ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาธิการโรงเรียน จำนวน ๒๖๐ รับ (ศูนย์การเรียนรู้น้ำที่ร้านสูญ)				
	๔.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๖๐ รับ (ศูนย์รับเรียนเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เด็ม))				
๕ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน	- จัดสรรงานสำนักปลูกปูนรักษ์ใน ภาค. , เทศบาลเมืองทีกาฯ ป.๑ - ป.๖ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตราเบี้ย伙ชรา ๒๐ บาทต่อคน ประจำปีงบ	* ลักษณะงบประมาณ (๑) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้)			
	๕.๑ ลังก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษารัฐปั้นฐาน (สพฐ.) อัตราเบี้ย伙ชรา ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๖๐ รับ	ในสังกัด อปท.			
	๕.๒ ลังก์สำนักงานศึกษาธิการ (สพช.) อัตราเบี้ย伙ชรา ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๖๐ รับ	- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ๑๕๖๖ และวัสดุ รายการสำรับสุด ประจำทราบเจ้าหน้าที่ของ กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เป็นสำนักงานราชการที่อยู่ในสังกัด โครงการนี้บัญชีไว้จ่ายเบี้ย伙ชราในสังกัดสถานศึกษา			
	๕.๓ ลังก์สำนักงานศึกษาฯ จำนวน ๒๖๐ รับ (โรงเรียนเด็ก อปท. ที่ได้รับอนุมัติจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ให้เป็นหน่วยทดลองประกวดให้แก่โรงเรียนสำราญด้วยตนเอง (เด็ม))	- ใช้งาน ขั้นตอนในการเบิกหักส่งเงิน เข้าบัญชีไว้จ่ายเบี้ย伙ชราทราบการในนามของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติความหนักหักของทราบมาหากไทย หัวหน้าสุด ที่ ๘๙๑ ๑๗๖๖/๒ ๓๙๙๙๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนี้สินภาระทางการให้แก่สถานศึกษา ที่ ๘๙๑ ๑๗๖๖/๒			
	๕.๔ ศูนย์การเรียนรู้น้ำที่ร้านสูญ (สพช.) ที่ อปท. จัดซื้อซื้อจ้างและรับภาระโดยการบริจัด อัตราเบี้ย伙ชรา ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๖๐ รับ	๑๑๖๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒			
	๕.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาธิการโรงเรียน จำนวน ๒๖๐ รับ (ศูนย์การเรียนรู้น้ำที่ร้านสูญ)	(๒) กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น - ตั้งในงบค่าอุดหนุน ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติ งานหนี้สือกูหกรรมมหาดไทย หัวหน้าสุด ที่ ๘๙๑ ๑๗๖๖/๒			
	๕.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๖๐ รับ (ศูนย์รับเรียนเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เด็ม))	๗๗๖๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒			
		(๓) กรณี อปท. ที่รับผิดชอบภาระเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ จัดซื้ออาหารกลางวัน ให้ปฏิบัติภาระเดือนเดียวกับสถานศึกษา ในสังกัด อปท.			

๒๖๖

๒๖๖

รายการ	รายการเบิกจ่าย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวนเงินทั้งสิ้น	จำนวนเงิน/ราคาก่อสร้าง/หน่วยอัตราการ หักภาษี ณ ที่ต้น
		<ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยว/บุคคล ไม่ระบุจำนวนให้ อปท. อัตราที่ หักจังหวัดกลางวัน ให้ตั้งงบประมาณในหมวด เงินอุดหนุน (๔) ตัวอย่างอัตรา ๒๐ บาทต่อคน ไม่ใช่ราคาก่อ สร้างที่ต้องจัดซื้อจ้างภารกิจกลางวัน แต่เป็นงบประมาณ ที่จัดสรรให้ ดังนี้ กรณีที่ อปท. หักจังหวัดเท่านั้น จะประมาณก่อสร้างภารกิจกลางวันที่หักการให้สถานศึกษา (โรงเรียน/ทุนชั้นพื้นฐานเด็กนักเรียน) ในอัตราก ไม่ต้องหัก สมมูลกระทำก่อการดูแลรักษาอนามัยและการเรียบร้อย ของเด็กนักเรียน อปท. ถือว่าการดำเนินการดูแลเด็กนักเรียน ภารกิจกลางวันที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักในการบริหาร ภารกิจกลางวัน อปท. ถือว่าการดำเนินการดูแลเด็กนักเรียน หักจังหวัด อปท. หักจังหวัดกลางวัน ให้ตั้งงบประมาณ หักจังหวัด พ.ต. ๒๕๖๓ หักจังหวัดกลางวันภารกิจกลางวัน หักจังหวัด อปท. ถือว่าการดำเนินการดูแลเด็กนักเรียน หักจังหวัด
๙. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริม ศักยภาพการจัดการศึกษา พื้นที่ลับ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ศักยภาพด้วยงบประมาณความก้าวหน้าดังนี้ ๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องเรียนห้องเรียน โรงเรียนละ ๖๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาได้ตามที่เหมาะสมเพื่อได้ตามความจำเป็น ๙.๒ ค่าใช้จ่ายซื้ออุปกรณ์เครื่องเรียน <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL - โรงเรียนละ ๕,๖๗๙ บาท (๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi - โรงเรียนละ ๗,๖๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาได้ตามที่เหมาะสมเพื่อสืบสานความประเพณี ๙.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องเรียน โรงเรียนละ ๗๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาได้ตามที่เหมาะสมเพื่อได้ตามความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะงบประมาณ ชื่อ ๙.๑ - ๙.๒ - ตั้งงบค่าดำเนินงาน หมวดก่อจัดแบบ ให้ตั้งงบ และหักจังหวัด รายการค่าใช้สอย ประจำภารกิจประจำเดือน กับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้ศักยภาพรายบุคคลหรือ โครงการสนับสนุนดำเนินการบริหารสถานศึกษา - รายการ ที่นี้ตอบในการเบิกหักผลลัพธ์เงิน เข้าบัญชีเชิงฝ่ายธนาคารในนามของสถานศึกษา ให้บัญชีตามหนังสือกรุงเทพมหานครไทย ด่วนที่สุด ที่ ๑๖๐๘๖/๑ ๑๗๗๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหนังสือกรุงเทพมหานครไทย ด่วนที่สุด ที่ ๑๖๐๘๖/๑ ๗ ๑๗๗๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
	<ul style="list-style-type: none"> ๙.๔ ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์เครื่องเรียน โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาได้ตามที่เหมาะสมเพื่อได้ตามความจำเป็น ๙.๕ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยไม่โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาห้องเรียน (SBMLD) <ul style="list-style-type: none"> (๑) โรงเรียนที่จะสนับสนุนดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ต. ๒๕๖๓ - โรงเรียนละประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๒) โรงเรียน SBMLD ดังนี้ - โรงเรียนงบประมาณ ๖๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะเป็นโครงการที่ไม่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว ** (๑) - (๒) ตั้งงบค่าดำเนินงาน หมวดก่อจัดแบบ ให้ตั้งงบและหักจังหวัด รายการค่าใช้สอย ประจำภารกิจประจำเดือน กับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้ศักยภาพรายบุคคล หนังสือฯ โครงการสนับสนุนดำเนินการบริหารสถานศึกษา <p style="text-align: right;">ผู้จัดฯ</p> <p style="text-align: center;">๒๕๖๓</p>

ด	รายการ	ชื่อยุทธศาสตร์	ประเภทการตัดสินใจและหน้าที่ในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์
		ประเภทการตัดสินใจและหน้าที่ในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์	กิจกรรมของหน่วยงาน
		๓.๖ ดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีคุณภาพเชิงพาณิชย์ การศึกษาต่อเนื่อง	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกบุคลากร ให้เข้าร่วมการอบรมฯ
		(๑) ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนานักเรียน) - สถาบันศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท	* ผู้ในหมายเหตุข้อ ๗.๔
		(๒) ระดับบุคลากรประจำสถานศึกษา - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๕๐,๐๐๐ บาท	* ผู้ในหมายเหตุข้อ ๗.๔
		๓.๗ ดำเนินการพัฒนาช้าราชการครุยองโรงเรียนในสังกัด อบต. - บัญชีการจราจร/หัวหน้าบ้าน อัตราหน่วย ๑,๐๐๐ บาท	* ผู้ในหมายเหตุเดียวกันข้อ ๗.๔
		- อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาลงทุนเพิ่มเติมตามความจำเป็น	
		๓.๘ ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ โรงเรียนละ ๗๕๐,๐๐๐ บาท	* ผู้ในหมายเหตุเดียวกันที่ ๗.๔
		- อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาลงทุนเพิ่มเติมตามความจำเป็น	
		๓.๙ ดำเนินการตรวจสอบการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	
		(๑) โรงเรียนละ ๗๕๐,๐๐๐ บาท	* ผู้ในหมายเหตุข้อ ๗.๔
		(๒) ครุภากนิษฐ์ โรงเรียนละ ๑ คน ๖ ล.ช. ๑,๐๐๐ บาท	* ผู้ในหมายเหตุข้อ ๗.๔
		(๓) เจ้าหน้าที่ อบต. ๖ ช.ช. ๑ คน ๖ ล.ช. ๑,๐๐๐ บาท	* ผู้ในหมายเหตุข้อ ๗.๔
		(๔) สถานศึกษาต่อเนื่อง - โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	* ผู้ในหมายเหตุข้อ ๗.๔
		๓.๑๐ ดำเนินการจัดการเชื้อน้ำทิ้งไว้ในบ้าน อบต. (๑) อบต. เจ้าก้าพร้อมทัศน์หรือกระทบต้นภาค - จำนวน ๕ ภาค ๗ ล.ช. ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	* ลักษณะเป็นรายเดือน ข้อ ๓.๙๑ - ๓.๙๙
		- อปท. อาจพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด ตามความจำเป็น	* ให้พิจารณาเป็นรายกิจกรรมที่ง่ายดำเนินการ ให้พัฒนากระบวนการทางน้ำรายจ่ายที่เก่า舊 ของ บ้านที่เสื่อมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ บท ๑๐๘๙/๒๑๙๗ ตั้งแต่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
		(๒) อบต. เจ้าก้าพร้อมทัศน์ - เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท	* สำนับ อบต. เจ้าก้าพร้อมทัศน์และรายการ กิจกรรมที่เสื่อมการปกครองท้องถิ่นที่ประทานไปยัง อบต.
		- อปท. อาจพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด ตามความจำเป็น	* บันทึกโดยชอบในภายหลัง
		๓.๑๑ ดำเนินการจัดการเชื้อน้ำทิ้งของทางวิชาการ	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกบุคลากร
		(๑) อบต. เจ้าก้าพร้อมทัศน์ - จำนวน ๕ ภาค ๗ ล.ช. ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	
		- อปท. อาจพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด ตามความจำเป็น	
		(๒) อบต. เจ้าก้าพร้อมทัศน์ - เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
		- อปท. อาจพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด ตามความจำเป็น	
		๓.๑๒ ดำเนินการจัดการเชื้อน้ำทิ้งของทางวิชาการ	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกบุคลากร
		- อบต. เจ้าก้าพร้อมทัศน์ - เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท	
		- อปท. อาจพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด ตามความจำเป็น	

20/5

P.M.C

2/2

รายการ	บัญชีรายรับ/บัญชีรายจ่าย/บัญชีคงเหลือ	หมายเหตุ/รายละเอียด	หมายเหตุ/รายละเอียด
			บัญชีรายรับ/บัญชีรายจ่าย/บัญชีคงเหลือ
	๓.๑๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานขบวนธงเสื้อหัวใจปัน爱 - อปท. เจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๔ ภาค ๆ ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาเบิกเงินรายได้ตามหนังเพิ่มได้ ตามความจำเป็น		* ลักษณะเป็นโครงการศักดิ์สิทธิ์ก่อนการจัดสรร
	๓.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานค่ายพัฒนาเด็กและเยาวชน - อปท. เจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๔ ภาค ๆ ละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาเบิกเงินรายได้ตามหนังเพิ่มได้ ตามความจำเป็น		* ลักษณะเป็นโครงการศักดิ์สิทธิ์ก่อนการจัดสรร
	๓.๑๕ ค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา ตลอดชั้วชั้นของผู้อำนวยการปักธงชัยส่วนห้องเรียน - อปท. เจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๔ ภาค ๆ ละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาเบิกเงินรายได้ตามหนังเพิ่มได้ ตามความจำเป็น		* ลักษณะเป็นโครงการศักดิ์สิทธิ์ก่อนการจัดสรร
	๓.๑๖ ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ (๑) อปท. เจ้าภาพระดับส่วนกลาง - จำนวน ๔ ครั้ง/๑ ปี ละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาเบิกเงินรายได้ตามหนังเพิ่มได้ ตามความจำเป็น		* ลักษณะเป็นโครงการศักดิ์สิทธิ์ก่อนการจัดสรร
	(๒) อปท. เจ้าภาพระดับกลุ่มจังหวัด - จำนวน ๑๕ ครั้ง/๑ ปี ละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาเบิกเงินรายได้ตามหนังเพิ่มได้ ตามความจำเป็น		* ลักษณะเป็นโครงการศักดิ์สิทธิ์ก่อนการจัดสรร
	๓.๑๗ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมการสร้างในสถานศึกษา อปท. โรงเรียนในสังกัด อปท. - จำนวน ๑๖๐ แห่ง ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาเบิกเงินรายได้ตามหนังเพิ่มได้ ตามความจำเป็น		* ลักษณะเป็นโครงการศักดิ์สิทธิ์ก่อนการจัดสรร
	๓.๑๘ ค่าใช้จ่ายในการอบรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการห้องเรียนในสถานศึกษา สังกัดกองศึกษาครุภัณฑ์ - จำนวน ๔๐ แห่ง ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท		* ลักษณะเป็นโครงการศักดิ์สิทธิ์ก่อนการจัดสรร
	- อปท. อาจพิจารณาเบิกเงินรายได้ตามหนังเพิ่มได้ ตามความจำเป็น		
	๓.๑๙ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดทำแผนการเรียนการสอนการบริหาร ความหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง" สู่ "ศูนย์การเรียนรู้ด้านนักปฏิบัติทางอุดมศึกษาพอเพียง" - จำนวน ๔๑ แห่ง ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาเบิกเงินรายได้ตามหนังเพิ่มได้ ตามความจำเป็น		* ลักษณะเป็นโครงการศักดิ์สิทธิ์ก่อนการจัดสรร

ด	รายการ	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินบาท/จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติ
		จำนวนเงินบาท/จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนเงินบาท/จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติ
		<p>๗.๒๐ ค่าใช้จ่ายในการสร้างอุปกรณ์กันยาเพลิดเพลินและวาระเนื่องก่อสถาบันฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อปท. ๘๖๒,๐๐๐ บาท - ห้องเรียนทางศาสนา แหล่งเรียนรู้เชิงลึกสำหรับเด็ก - อปท. อาจพิจารณาได้เงินรายได้ตามทบทวนที่ได้ตัวเลขมาเป็น 	* สังฆ申博เป็นโครงการศักยภาพก่อภารกิจธรรม
		<p>๗.๒๑ ค่าใช้จ่ายในการสร้างและพัฒนาเครื่องข้ามการซื้อขายแผนและบประมาณ</p> <p>(๑) อปท. เจ้าภาพระดับภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๔ ภาค ๖ ชุม ๔๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาได้เงินรายได้ตามทบทวนที่ได้ตัวเลขมาเป็น <p>(๒) อปท. เจ้าภาพระดับประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อปท. อาจพิจารณาได้เงินรายได้ตามทบทวนที่ได้ตัวเลขมาเป็น 	* สังฆ申博เป็นโครงการศักยภาพก่อภารกิจธรรม
๔	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริม ศักยภาพการจัดการศึกษา พื้นฐาน (ศ่างปัจจัยพื้นฐาน สำหรับผู้เรียนยากจน)	<p>๕.๑ ห้องเรียนสำหรับเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อปท. ที่จัด/นราคุณ/ผู้ปกครองมีรายได้ต่ำกว่าเส้น ๔๐,๐๐๐ บาท/ปี ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้</p> <p>(๑) ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) ๕๗๖๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี) ๕๗๖๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)</p> <p>(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ๕๗๖๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี) ๕๗๖๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)</p>	* สังฆ申博ประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการที่ใช้สอย ประมาณรายจ่ายเก็บเมือง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดจะรายจ่ายหน้าอื่นๆ โครงการสนับสนุนที่ใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขึ้นทะเบียนการเบิกทักษิณส่งเงิน เข้าบัญชีนี้เพื่อกองการในนามของสถานศึกษา ให้บัญชีด้านหน้าศักยภาพรวมมหาไท ศูนย์ที่ ๑ ที่ ๘๘ ๐๘๘๘๘๘/๑ ๘๘๘๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และหนังสือกรอกห้องมหาไท จำนวน ๕๘ ที่ ๘๘ ๐๘๘๘๘๘/๑ ๗ ๘๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา พื้นแม่ระดับอุบลราชธานี การศึกษาขั้นพื้นฐาน	<p>๕.๒ ห้องเรียนสำหรับเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อปท. ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๕.๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)</p> <p>(๑) รายหัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับอนุบาลศึกษา ๘๖๐ บาท/ภาคเรียน - ระดับประถมศึกษา ๘๖๐ บาท/ภาคเรียน - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๘๖๐ บาท/ภาคเรียน - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๘๖๐ บาท/ภาคเรียน - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) <p>(๒) สายอาชีว ๘๖๐ บาท/ภาคเรียน</p> <p>(๓) สายแพทย์ยุทธรัตน ๘๖๐ บาท/ภาคเรียน</p> <p>(๔) สายศึกษาธิการ ๘๖๐ บาท/ภาคเรียน</p>	* สังฆ申博ประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการที่ใช้สอย ประมาณรายจ่ายเก็บเมือง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดจะรายจ่ายหน้าอื่นๆ โครงการสนับสนุนที่ใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขึ้นทะเบียนการเบิกทักษิณส่งเงิน เข้าบัญชีนี้เพื่อกองการในนามของสถานศึกษา ให้บัญชีด้านหน้าศักยภาพรวมมหาไท ศูนย์ที่ ๑ ที่ ๘๘ ๐๘๘๘๘๘/๑ ๘๘๘๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และหนังสือกรอกห้องมหาไท จำนวน ๕๘ ที่ ๘๘ ๐๘๘๘๘๘/๑ ๗ ๘๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ <p style="text-align: right;">๘๘๘๘</p>

๘๘๘๘

**ข้อมูลการเบิกจ่าย
ประมาณการเบิกจ่ายอุดหนุนทั่วไปให้กับเด็กนักเรียนทุกครั้งของการเรียน**

ประจำปี/ประจำเดือน/ประจำไตรมาส/
ประจำปีการศึกษา

(๑) รายหัวเชิงเพิ่ม (Top Up)

- ระดับประถมศึกษา ๘๖๐ บาท/ภาคเรียน
- * โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีบังคับเรียน ๑๒๐ คนคละ
ให้เพิ่มจ่ายหัวทั้งที่ได้รับปกติ
- ระดับปีชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๘๖๐ บาท/ภาคเรียน
- * โรงเรียนมัธยมศึกษานานาชาติที่มีบังคับเรียน ๓๐๐ คนลงมา
ให้เพิ่มจ่ายหัวทั้งที่ได้รับปกติ

๔.๑ ค่าหนังสือเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา คงจะ ๖๐๐ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษา จำนวนเป็น

 - (๑) ประถมศึกษาปีที่ ๑ คงจะ ๖๖๐ บาท/ปี
 - (๒) ประถมศึกษาปีที่ ๒ คงจะ ๖๗๐ บาท/ปี
 - (๓) ประถมศึกษาปีที่ ๓ คงจะ ๖๖๐ บาท/ปี
 - (๔) ประถมศึกษาปีที่ ๔ คงจะ ๖๗๐ บาท/ปี
 - (๕) ประถมศึกษาปีที่ ๕ คงจะ ๖๗๐ บาท/ปี
 - (๖) ประถมศึกษาปีที่ ๖ คงจะ ๖๗๐ บาท/ปี
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนเป็น

 - (๗) มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คงจะ ๗๖๐ บาท/ปี
 - (๘) มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คงจะ ๗๖๐ บาท/ปี
 - (๙) มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คงจะ ๗๖๐ บาท/ปี
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนเป็น

 - (๑๐) มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คงจะ ๑,๓๐๐ บาท/ปี
 - (๑๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คงจะ ๑,๓๐๐ บาท/ปี
 - (๑๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คงจะ ๑,๓๐๐ บาท/ปี
 - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำนวนเป็น

 - (๑๓) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ คงจะ ๕,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน
 - (๑๔) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ คงจะ ๕,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน

๔.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา คงจะ ๖๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา คงจะ ๑๗๕ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คงจะ ๗๗๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คงจะ ๒๖๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คงจะ ๖๐๐ บาท/ภาคเรียน

๔.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

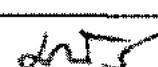
- ระดับอนุบาลศึกษา คงจะ ๓๐๐ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษา คงจะ ๓๐๐ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คงจะ ๔๐๐ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คงจะ ๔๐๐ บาท/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คงจะ ๔๐๐ บาท/ปี

ล.๖๕

นาย...

#	รายการ	ผู้จัดทำแบบฟอร์ม	ผู้อนุมัติ/ผู้บัญชาติ/ผู้ดูแลเอกสาร/ ผู้รับผิดชอบบัญชี
		การขออนุมัติแบบฟอร์มจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	
		๔.๔ ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
		<ul style="list-style-type: none"> - ระดับอุปนิสัยภาษา คงจะ ๒๖๘ บาท/ภาคเรียน - ระดับประสมพื้นฐาน คงจะ ๒๖๐ บาท/ภาคเรียน - ระดับอ่อน懦ภาษาตอนต้น คงจะ ๒๖๕ บาท/ภาคเรียน - ระดับอ่อน懦ภาษาตอนปลาย คงจะ ๒๗๕ บาท/ภาคเรียน - ระดับเชิงลึกภาษา (ปัจจุบัน) คงจะ ๒๖๘ บาท/ภาคเรียน 	
๖	เดินทางบุณสำหรับสนับสนุน การจัดการศึกษาฯเด็ก ต้องโอกาส	<p>จัดสร้างให้แก่ อปม. ที่เข้าร่วมโครงการ (จำนวน ๔๐๐ อปม.) เพื่อเป็นกำลังใจเชียร์ ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนหัวหน้าสอนศักยภาพเด็กต่อโครงการ - อปม. ละ ๑ คน ๆ ๙๕,๐๐๐ บาท ๗๙ เดือน</p> <p>(๒) เดินทางบุณของบุณประจำเดือน สัปดาห์ ๕ ของทุกเดือน</p> <p>(๓) ค่าวัสดุการศึกษา - อปม. ละ ๑ คน ๆ ๙๖,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) ค่าเดินทางค่าอาหารครุภาระเด็กต่อโอกาส - อปม. ละ ๑ คน ๆ ๙๖,๐๐๐ บาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> * หากเปลี่ยนค่าใช้จ่ายฯ และค่าใช้จ่ายรวม ประจำเดือนเดือนหนึ่งเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่หนังงาน - อัตราเบรุงกลาง ประจำรายเดือนตามข้อบัญญัติ - ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ให้ยอดคงเหลือ
๗	เดินทางบุณสำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (ระบุ จำนวน)	<p>จัดสรรให้แก่ อปม. ที่เข้าร่วมโครงการศักยภาพเด็กต่อเดือน ในการดำเนินการบริหารสถานศึกษาเพื่อเป้าหมายเชิง ประดิษฐ์ด้วยรายการ ดังนี้</p> <p>๗.๑ ค่าตอบแทนรายเดือน</p> <p>(๑) พนักงานด้านความการภักดี (รุ่น ป.๓)</p> <p>(๑.๑) อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพขั้นควรรำยเดือน - อัตราเดือนละ ๙๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑.๒) เดินทางบุณของบุณประจำเดือน สัปดาห์ ๕ ของทุกเดือน</p> <p>(๑.๓) พนักงานด้านความการภักดี (รุ่น ป.๔)</p> <p>(๑.๔) อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพขั้นควรรำยเดือน - อัตราเดือนละ ๙๖,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑.๕) เดินทางบุณของบุณประจำเดือน สัปดาห์ ๕ ของทุกเดือน</p> <p>(๑.๖) พนักงานด้านความการภักดี (รุ่น ป.๕)</p> <p>(๑.๗) อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพขั้นควรรำยเดือน - อัตราเดือนละ ๙๖,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑.๘) เดินทางบุณของบุณประจำเดือน สัปดาห์ ๕ ของทุกเดือน</p> <p>(๑.๙) พนักงานด้านความการภักดี (รุ่น ป.๖)</p> <p>(๑.๑๐) อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพขั้นควรรำยเดือน - อัตราเดือนละ ๙๖,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑.๑๑) เดินทางบุณของบุณประจำเดือน สัปดาห์ ๕ ของทุกเดือน</p> <p>๗.๒ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(๑) สถานที่พักอาศัยใหม่ สถานที่ละ ๙๖๖,๐๐๐ บาทต่อปี</p> <p>(๒) สถานที่พักอาศัยเดิม สถานที่ละ ๙๖๖,๐๐๐ บาทต่อปี</p> <p>(๓) สถานที่พักอาศัยเดิม สถานที่ละ ๙๖๖,๐๐๐ บาทต่อปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะของประมาณ ๙๖ - ๙๗ - ให้พิจารณาต่อจ่ายให้ครบถ้วน ๑๒ เดือน หรือ ๑๓ ปี และเมื่อร่วมกันดำเนินประโยชน์ตอบแทนนั้นแล้ว จะต้องไม่เกินบานเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ เรื่องบินบริหารงานบุคคลส่วนห้องเดิน พ.ศ.๒๕๖๐ แห่ง แผนหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๙๙/๙๖๖๖/๑ ว ๑๖๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	หลักการเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนของบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดูแลดูแลชุมชนทั่วไป	หลักการเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้มาเยือน เดินทางเข้าประเทศ
		๗.๓ ค่าปั้นปูรุสชื่อและประวัติศาสตร์ภาษาไทยที่หาย	๗.๔ ค่าห้องน้ำภูมิภาค (ถนนละ ๖๐๐ บาท/กม.)
๕	เงินอุดหนุนสำหรับเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราเด็กหัวรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในสูบพัฒนาเด็กเล็ก (พพช.) - ให้พัฒนาเด็กหัวรับเด็กเล็ก (พพช.) 	<ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะงบประมาณ (๑) พพช. ในสังกัด อปม. <p>ตั้งใจในงานดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าวัสดุ ประจำรายเดือนเป็นเดือน กับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้สังกัดและรายจ่ายตามงบอื่นๆ โครงการนับสูบพัฒนาเด็กเล็กจ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเดือนสิ้นเดือน ตั้งใจในฝ่ายนักการในงานของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๔๒๓๖/๒ ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๔๒๓๖/๒ ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๘ (๒) พพช. ที่รับผิดชอบในการศึกษากรรมการศาสนา <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ัว/แม่บิด มอบหมายให้ อปม. จัดซื้อ/ จัดจ้าง ให้ปรับปรุงเด็กหัวรับเด็กเล็ก พพช. ในสังกัด อปม. - กรณีที่ัว/แม่บิด ไม่มอบหมายให้ อปม. จัดซื้อ/ จัดจ้าง ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน <ul style="list-style-type: none"> (๓) อัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท/เดือน ไม่ใช้ราชการ ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่เป็นงานประจำอยู่ที่เดียวกันให้ ลงมือ ในการนัดที่มีความจำเป็น อปม. สำนักงานเขตฯ จรา บ้าเงินรายได้ตามบัญหาได้
๖	เงินอุดหนุนสำหรับเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พพช.)	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราเด็กหัวรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในสูบพัฒนาเด็กเล็ก (พพช.) - ให้พัฒนาเด็กหัวรับเด็กเล็ก (พพช.) <p>๗.๑ ค่าบ้านเช่าเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท/กม./ <p>๗.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท/กม./ <p>๗.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท/ปี <p>๗.๔ ค่าใช้จ่ายพัฒนาผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราเดือนละ ๕๖๐ บาท/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะงบประมาณ (๑) กรณี พพช. ในสังกัด อปม. <p>ตั้งใจในงานดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าวัสดุ ประจำรายเดือนเป็นเดือน กับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้สังกัดและรายจ่ายตามงบอื่นๆ โครงการนับสูบพัฒนาเด็กเล็กจ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเดือนสิ้นเดือน ตั้งใจในฝ่ายนักการในงานของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๔๒๓๖/๒ ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๔๒๓๖/๒ ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๘ (๒) พพช. ที่รับผิดชอบในการศึกษากรรมการศาสนา <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ัว/แม่บิด มอบหมายให้ อปม. จัดซื้อ/ จัดจ้าง ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน <ul style="list-style-type: none"> (๓) อัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท/เดือน ไม่ใช้ราชการ ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่เป็นงานประจำอยู่ที่เดียวกันให้ ลงมือ ในการนัดที่มีความจำเป็น อปม. สำนักงานเขตฯ จรา บ้าเงินรายได้ตามบัญหาได้

#	รายการ	ตัวอย่างรายละเอียด ประกอบการตัดสินใจที่มุ่งเน้นไปที่ตัวชี้วัดการดำเนินการของผู้ดูแล	ตัวอย่าง/แนวคิด/พิจารณาต่อไป
		ตัวอย่างรายละเอียด ที่ต้องการตัดสินใจ	ตัวอย่างรายละเอียด ที่ต้องการตัดสินใจ
๑๐	เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตที่ซึ่งหัวเรือใหญ่และภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส และจังหวัดสงขลา จำนวน ๔ อําเภอ ได้แก่ อําเภอยะรัง, นาบี, สะบ้าย้อย และอำเภอหาดใหญ่) เพื่อดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาความเป็นชาติ พื้น ที่มีสืบสาน (เช่น สันน กาญจน หรือสีสันฯ ที่มีเนื้อหาปลูกฝังความรักชาติ การเป็นคนดีของสังคม และการสร้างความสามัคคีของประเทศชาติในราชอาณาจักร) ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> (๑) กรณี ศพด. ที่รับถ่ายโอนการดำเนินการจากศูนย์ฯ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่รับถ่ายโอนจำนวนปัจจุบันให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้รับไปใช้ตามที่ศึกษาและวางแผนมาไว้ (๒) กรณี ศพด. ในสังกัด อบน. <ul style="list-style-type: none"> - ทั้งในงบดำเนินงาน หมวดศูนย์ฯ ให้คงอยู่และรักษา รายการสำคัญของงบประมาณรายจ่ายเดิมเช่นเดิม กับการปฏิบัติราชการที่ไม่หลักทรัพย์ของชาติที่มีอยู่ในงบประมาณฯ โครงการสนับสนุนให้จัดการบริหารอุดหนุนที่ได้รับทุนจากศูนย์ฯ - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจัดซื้อจัดจ้าง เน้นจัดซื้อจัดจ้างโดยการใบอนุญาตของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติงานตามสื่อสารของกระทรวงมหาดไทย ด้านที่สุด ที่ บก. ๐๔๐๘๖๐/๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด้านที่สุด ที่ บก. ๐๔๐๘๖๐/๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าจ้างรายเดือนพนักงานด้านความภารกิจ (ปฎิบัติหน้าที่ศูนย์ฯ ลักษณะภารกิจ เช่น ครุภาระและปริมาณงาน และควรปฏิบัติงานไม่เกินนาที) ๒. ค่าประภัยเดือนสำหรับพนักงานด้านความภารกิจ (ปฎิบัติหน้าที่ครุภาระและปริมาณภารกิจ เช่น ครุภาระและปริมาณงาน ไม่เกินนาที) 	<ul style="list-style-type: none"> หมายเหตุเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) <ul style="list-style-type: none"> - หมายเหตุเงินเดือนที่ต้องห้ามประวัติเดือน
		<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนกลางหักสรรพากรให้ในส่วนของอัตราที่ต้องห้าม ๕% - เพื่อคงกิจกรรมของชุมชนที่เป็นภารกิจด้านความพัฒนาเด็กฯ ๕% 	

ลำดับ	รายการ	รายรับรายจ่าย	หมายเหตุ/หมายเหตุการจัดทำ/หมายเหตุการบัญชี
		รายรับรายจ่าย	หมายเหตุเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
		<p>๑. ค่าของมนต์เทศาภิบาลที่เป็นกิจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของห้องเรียน ปกครองห้องเรียนที่สืบทอดมาตั้งแต่แรกเรียนมา (เช่นวัสดุคลุมปูนห้องเรียน ฯลฯ) บำรุงรักษาและซ่อมแซม ๔๙๐ บาท/เดือน ค่าเช่า อ. จันทร์ ๓,๖๗๘ บาท/เดือน และ สหัสပีอี้) สำหรับพนักงานข้างตามการบริบูรณ์ให้ห้องเรียนอยู่ในสภาพดีงาม ครุภัณฑ์ทางศาสนา ครุภัณฑ์ทางประวัติธรรม และครุภัณฑ์ทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรอัตราค่าเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน <p>๒. ค่าสวัสดิการสำนักงานบริบูรณ์ด้านการดำเนินการในพื้นที่พิเศษ (เช่นห้องเรียนที่ ๑๔๘๗ ๑๔๘๘ ๑๔๘๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรอัตราค่าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน <p>๓. ค่าใช้จ่ายเดือนผู้บัญชาตินำเข้าห้องเรียนอยู่ในสภาพดีงามและครุภัณฑ์ทางศาสนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรอัตราค่าเดือนละ ๕,๘๘๐ บาท/เดือน <p>๔. ค่าจ้างรายวันผู้บัญชาตินำเข้าห้องเรียนอยู่ในสภาพดีงามและครุภัณฑ์ทางประวัติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรอัตราค่าเดือนละ ๔๐ วัน ๑ วันละ ๔๗ รวม ๑,๙๖๐ บาท <p>๕. ค่าจ้างรายวันผู้บัญชาตินำเข้าห้องเรียนอยู่ในสภาพดีงามและครุภัณฑ์ทางวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรอัตราค่าเดือนละ ๔๐ วัน ๑ วัน ๑,๖๐๐ บาท <p>๖. ค่าอาหารกลางวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการรับประทานอาหารในร่ม (อาหารตัก) และห้องครัวห้องประยุทธ์รวมที่ใช้สถานศึกษา สำหรับองค์กรภาคเอกชน สำนักห้องเรียน เป็นไปได้ยาก (จะต้องรับประทานอาหารตัก ๑ - ๕๐๐ บาท) - จัดสรรอัตราค่าเดือนละ ๔๐ วัน ๑ 月 ๑,๖๐๐ บาท (๒) สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบพัฒนากระบวนการ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสระศึกษา (เช่นสถานศึกษาสอนภาษา บุพเพศรีบูรพา (บ. ๑-๑) และอีสานศึกษาสอนปลูกฝ้าย/ชานาภิเษก (บ. ๔-๖)) - จัดสรรอัตราค่าเดือนละ ๖๐๐ วัน ๑ 月 ๒๐ บาท <p>๗. ค่าวัสดุที่ใช้ในการเรียนภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี <p>๘. ค่าวัสดุที่เกี่ยวกับการปฏิบัติศาสนกิจ/ชุมชนเรียน สำหรับสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาแบบพัฒนากระบวนการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หลักสูตรอิสระศึกษา (เช่นสถานศึกษาสอนภาษา/บุพเพศรีบูรพา (บ. ๑-๑) และอีสานศึกษาสอนปลูกฝ้าย/ชานาภิเษก (บ. ๔-๖))</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรอัตราค่าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี <p>๙. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และต่อการเรียน การสอนวิชาอิสระศึกษาไทยและวิชาพุทธศาสนาในลักษณะการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานศึกษาและหลักสูตรพัฒนาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/ต่อการเรียนการสอน วิชาอิสระศึกษาไทย/พุทธศาสนาในลักษณะการศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๖๐,๐๐๐ บาท 	หมายเหตุเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
			หมายเหตุเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ	เงินจำนวนที่ได้รับ จากการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการของตน	จำนวน/จำนวนเงินที่ได้รับ
	(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางท่องเที่ยวเพื่อพิจารณาและติดตามโครงการท่องเที่ยว และศึกษาเรียนรู้ในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา - จัดสรรงบประมาณเดินทาง ๗๕๐,๐๐๐ บาท	
	(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา และศึกษาเรียนรู้ในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา - จัดสรรงบประมาณเดินทาง ๗๕๐,๐๐๐ บาท	
	(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาและ หลักสูตรดังสถานศึกษาและชั้นเรียนที่หนึ่งเดือนละสองครั้ง สำหรับเดือนกันยายน และเดือนตุลาคม - จัดสรรงบประมาณเดินทาง ๒๕๐,๐๐๐ บาท	
	(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาและ หลักสูตรดังสถานศึกษาและชั้นเรียนที่หนึ่งเดือนละสองครั้ง สำหรับเดือนกันยายน และเดือนตุลาคม - จัดสรรงบประมาณเดินทาง ๒๕๐,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ : ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด และมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและอื่นๆ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่ยกเว้นออกกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จะต้องมีอิฐปูนหินมวลเบี้ยนกรหัสห้องน้ำด้วยตัวเอง หลักประกันและรับผิดชอบน้ำมันเชื้อเพลิงของสถานศึกษาไปปลูกต้นไม้เป็นต่อไปส่วนใหญ่ในภารกิจการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเจ้าหน้าที่

๕) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียน/วิทยาลัยเป็นสังกัด จัดสร้างแบบสรุปงบทดลองประจำการรายวันและจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ (ตามแบบที่อยู่ในที่ก่อหนนค) พร้อมสำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนสองชุดกรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ ชุด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขึ้ตั้งสรรงบประมาณและการวิเคราะห์งบประมาณต่อไป ให้จัดส่งถึงผู้อำนวยการ กองทุนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนราธิวาส แขวงคลองเตยดีดี ก្រุงเทพฯ ๐๑๓๐๐ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่มา 0893.2/ 1918



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัมรุณวงศ์ กทม. 10200

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรงเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

เดิม ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

ถ้าดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรงเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

สังทิส่องมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ฯ

ตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรงเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานที่ไว้ไปแล้ว 125 ตอนที่หก ๑๒๙ วันที่ 4 กรกฎาคม 2551 นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรงเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรงเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 4 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรงเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 สำหรับราชการอัยคดีแนวทางปฏิบัติประจำความสั่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วันนี้

นายวิบูล ธรรมพงษ์
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มการกิจกรรมพัฒนาชุมชน
และส่งเสริมการประกอบอาชีพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 119 , โทรสาร ต่อ 112-113

แนวทางปฏิบัติการประเมินกระบวนการทางการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเสนอเรื่องสถานศึกษาไปปัจจุบันเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
(เอกสารแนบความหนังสือกระทรวงมหาดไทย หัวข้อสุดท้ายที่ นท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552)

1. ในกรณีที่สถานศึกษานี้รายได้ตามระเบียบฯ ข้อ 6(7) ให้เดือนสิบมิถุนายนของทุกปีใน การอนุมัติจำนวนเงินรายได้ของสถานศึกษาและจำนวนทั้งหมด ทั้งสอง ให้หัวหน้าสถานศึกษาตามวงเงินที่กำหนดใน ระเบียบฯ ข้อ 11(1) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องขอค่าซื้อขายดังกล่าวให้หัวหน้าสถานศึกษาอีก

2. เนื่องรายได้ของสถานศึกษานี้ที่นำไปฝ่ากฎหมายในนานาช่วงของสถานศึกษา ให้บรรลุถึงเงินรายได้ ของสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณไว้สถานศึกษาตามระเบียบฯ ข้อ 6(7) ด้วย ทั้งนี้ ปลดผลกระทบทางไฟฟ้าด้านภาระเบ็ดเตล็ดผลกระทบทางไฟฟ้า ว่าด้วยวิธีการบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 4 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเสนอ เนื่องรายได้ของสถานศึกษาไปปัจจุบันเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 4 ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา ซึ่งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณตามหน่วยราชอาณาจักรที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณดังกล่าวได้ประกอบไปด้วย หางนี่ โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้กำหนดนัดพูดคุย ให้ดำเนินการเบิกหักผลักดองเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนานาช่วง สถานศึกษา (โดยไม่ต้องโอนเบี้ยหมาดงบประมาณไว้ปัจจุบันตามวาระที่ตั้งไว้ในหมวดรายจ่ายอื่น) ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวเสร็จแล้วหักมิจฉาชีบอย่างเดียวให้เชิงคิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา อย่างทั้ง งบประมาณดังกล่าวไว้ในหมวดรายจ่ายอื่น ประจำภาระนับถ้วนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ค่าอาหาร กลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ หรือตั้งงบประมาณให้ (ด้านนี้) เมื่อจะประมาณประจำปีต่อไปให้ดำเนินการเบิกหักผลักดองเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารในนานาช่วงของสถานศึกษา

(3) การเบิกหักผลักดองเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนานาช่วงของสถานศึกษา ให่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสมของฐานะทางการคลัง ทั้งนี้ เมื่อจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปมาได้ จัดสรรให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งเดียว

3. เนื่องค่าพัฒนาการจัดการศึกษา หมายความว่า เงินอุดหนุนด้านการศึกษาที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้รับ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเครือข่ายการศึกษาสื่อสารเรียนรู้ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เงินการบริหาร การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประพัฒน์จะโอนให้กับ

สถานศึกษาเป็นก้าวพัฒนาการบริการศึกษา เป็นสัน ยกเว้นเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น เป็นก้าวภูมิธรรมที่ดีในแต่ละส่วน

4. หัวหน้าบ้านประชาน พ.ศ.2553 เป็นผู้นำไปเมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามข้อ 6(7) แล้ว หากมีเงินเหลืออยู่ไม่ต้องส่งคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาขอใบอนุญาตในเดือนธันวาคมในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจัดทำใบเสร็จรับเงิน ซึ่งให้มีลายเซ็นของผู้อำนวยการที่ระบุเป็นพระนามาตรฐานทางไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝึกอบรม และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 13 กำหนด ทั้งนี้ให้ใช้แบบเครื่องหมายของสถานศึกษาซึ่งระบุชื่อสถานศึกษาและลักษณะเด่น ให้ขอใบเสร็จรับเงินตามจำนวนที่เบิกเงิน สำหรับกรณีเงินบำรุงการศึกษาให้ระบุว่า “เงินค่าบำรุงการศึกษา” ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทางที่ยึดถือการตั้งเสริมการปกครองท้องถิ่นก้าวหน้าตามระเบียบฯ ข้อ 6(4)

6. การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา

กรณีโรงเรียนที่ไม่มีผู้ดูแลงานด้านวิชาการสถานศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นหัวหน้าสถานศึกษา

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งต้องเป็นสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาก่อนเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 4 และ 18 ให้ผู้บังคับบัญชาท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ทั้งนี้ เมื่อออกจากปีงบประมาณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพนักงานซึ่งตามภารกิจที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยยังไม่มีหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บังคับบัญชาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่อย่างใด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดเป็นหัวหน้าสถานศึกษา

ทั้งนี้ การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้นให้คำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศว่าจะมีพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

7. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 14 ที่กำหนดว่า “การรับสั่งเงิน เบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้ดีอย่างปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับสั่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝึกอบรม การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลม”

กรณีโรงเรียน ให้ผู้บังคับบัญชาท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของโรงเรียน และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการครุภูมิ ในโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน สำหรับโรงเรียนใดที่ยังไม่มีพนักงาน/ข้าราชการครุภูมิ ให้ผู้บังคับบัญชาท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน

/ กรณีศูนย์...

การศึกษาพัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานกลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การเมืองที่กราบกรุ่งส่วนห้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนห้องถิ่นในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา

สำหรับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาจะคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ เช่น คณะกรรมการกิบ_rect_รษฎาเงิน คณะกรรมการรับส่งเงิน เป็นตน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงาน/ข้าราชการส่วนห้องถิ่น โดยคำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ

8. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 11 วรรคสอง ที่กำหนดว่า “ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการหักดูดของกรรมการปกครองส่วนห้องถิ่นโดยอนุโญติ”

ให้การสังเคราะห์ซึ่งเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 11 ส่วนการดำเนินการหักดูดในขั้นตอนอื่น ๆ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา

กรณีโรงเรียน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนและพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน สำหรับโรงเรียนใดที่ยังไม่มีพนักงาน/ข้าราชการครู ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนห้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน

การศึกษาพัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนห้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การเมืองที่กราบกรุ่งส่วนห้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนห้องถิ่นในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา

ทั้งนี้ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงาน/ข้าราชการส่วนห้องถิ่น โดยคำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 13 ที่กำหนดว่า “การถอนเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาและครุภัณฑ์บันทึกนิรภัยซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร”

9. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 13 ที่กำหนดว่า “การถอนเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาและครุภัณฑ์บันทึกนิรภัยซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร”

การเรียนโรงเรียนที่ยังไม่มีพนักงาน/ผู้อำนวยการครุ ให้ผู้บริหารห้องอื่นพิจารณาแต่งตั้ง พนักงาน/ผู้อำนวยการส่วนห้องอื่น ในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา อชั่งน้อย 1 คน เป็นผู้มีอำนาจลงนาม สั่งข่ายเงินฝากธนาคารร่วมกับหัวหน้าสถานศึกษา

การแต่งตั้งพัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารห้องอื่นพิจารณาคัดเลือกพนักงาน/ผู้อำนวยการส่วนห้องอื่น ในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา อชั่งน้อย 1 คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งข่ายเงินฝากธนาคาร ร่วมกับหัวหน้าสถานศึกษา

การแต่งตั้งกรรมการป้องกันพนักงาน/ผู้อำนวยการส่วนห้องอื่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหารห้องอื่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ผู้อำนวยการส่วนห้องอื่น ในสังกัดของช่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีอำนาจลงนาม สั่งข่ายเงินฝากธนาคารร่วมกับหัวหน้าสถานศึกษา

ทั้งนี้ การแต่งตั้งพนักงาน/ผู้อำนวยการส่วนห้องอื่นดังกล่าวข้างต้น ให้คำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดนี้ไปจนกว่าจะมีพนักงาน/ผู้อำนวยการครุในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลาง บริหารงานบุคคลส่วนห้องอื่น

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๒/๑๒๕๔



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กม. ๑๐๖๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/๑ ๑๙๗๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

สังเขปมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๖๔ ตอนพิเศษ ๑๗๒ ๔ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยมีผลบังคับใช้มีวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑ และปลดกระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ ๑ ๑๙๗๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

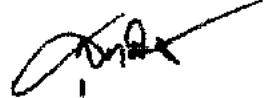
กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มีความชัดเจน จึงอาศัยตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

/ หลักเกณฑ์ ...

หลักเกณฑ์และวิธีการน้ำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายอุทัยธรรม์ จุโนะริชู)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงานประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๗ ๙๐๐๑๓-๓ ต่อ ๓๐๔
โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๙๐๐๑๓-๓ ต่อ ๓๐๘

**แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒)
(เอกสารแนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๓.๓/ ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙)**

๑. การใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือรายได้ส่วนของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายได้ตามที่ระบุไว้
ข้อ ๔ กำหนด โดยสถานศึกษาต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยให้การจัดทำ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี เป็นไปตามแนวทางของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้โครงการ/
กิจกรรมจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามแนวทางของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ให้แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณมีรูปแบบตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งไม่มีการจำแนกหมวดรายจ่าย และเมื่อ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ความเห็นชอบ
แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาแล้ว ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ประกาศใช้

๒. เงินรายได้ของสถานศึกษาให้นำมาจัดการในนามของสถานศึกษา โดยรวมถึงเงินรายได้
ของสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาตามระเบียบฯ ข้อ ๖ (๗) ด้วย ทั้งนี้
ปลดกระทรวงมหาดไทยอาทิตย์ยานางตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป
เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา จะต้องตั้งงบประมาณตั้งกล่าว
ไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสมควรให้ หรือตั้งงบประมาณให้ (ด้านมี) เมื่องบประมาณประจำปีใช้แล้วให้ดำเนินการเบิกหักผลักส่ง
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา

๓. ค่าเงินรายหัวนักเรียน หมายความถึง เงินค่าจัดการเรียนการสอน หรือเงินที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ที่มีไว้ตุลาประสังค์ในลักษณะเดียวกัน

๔. ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา หมายความถึง เงินอุดหนุนด้านการศึกษาที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบทรือช่วย การศึกษาสื่อสารเรียนรู้
ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่านั่งสื่อเรียน ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ
นักเรียนยากจน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา
โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น หรือเงินอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ที่จะเบิก
หักผลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาเป็นค่าพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นต้น ยกเว้น
เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

/ ๕. ภายใต้ ...

๕. ภายใต้บังคับข้อ ๖ (๗) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงงบประมาณรายจ่ายอยู่ในงบด้านเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อเปิกหักผลักส่งให้สถานศึกษานำไปดำเนินการในรายการใด สถานศึกษาต้องนำไปดำเนินการและใช้จ่ายในรายการนี้ โดยไม่ต้องเสนอขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาอีก แต่ต้องบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

๖. เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๑) ข้อ ๙ (๒) ข้อ ๙ (๓) และข้อ ๙ (๔) ในกรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินในรายการที่ไม่ใช่กิจการของสถานศึกษา เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์หรือยาพาระนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นอุปกรณ์หรือยาพาระนะ ค่าบำรุงรักษาหรือค่าซ่อมแซมอุปกรณ์หรือยาพาระนะ ค่าวัสดุเหมาบริการทำความสะอาด ค่าวัสดุเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการสอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ค่าก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ ค่าตกแต่งภูมิทัศน์ ตลอดจนค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่ใช่สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ที่จะให้การสนับสนุนได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจอนุมัติให้สถานศึกษาใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือรายได้สละสมของสถานศึกษา และสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๕) ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

๗. การผู้การอนุมัติจ่ายเงินรายได้และรายได้สละสมของสถานศึกษา ให้หน่วยการคลังของสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำภาระเบิกเงินทุกวงเงิน เป็นผู้กำหนดและควบคุมเลขที่ภาระ โดยให้ใช้แบบภาระเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๙๖



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กม. ๑๐๒๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ราชบัญชีกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาราชบัญชีกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ได้ออกราชบัญชีกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ปลดล็อกกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามราชบัญชีกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึง ๑ – ๒

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ประسังค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการตามแบบที่ปลดล็อกกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ยกเว้นกรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการไฟฟ้าและการประปาให้แจ้งรัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายจัดสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๒.๒ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการบริหารงานภายใต้ปัจงงบประมาณโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป ดังนั้น เมื่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานะทางการคลังของตนอย่างแล้วเท่านั้นว่ามีรายได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

๒.๓ การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพียงพอที่จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีหลักฐานแสดงในเรื่องดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถพิจารณาไม่ตั้งงบประมาณหรือเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้

๒.๔ ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกของ การรับเงินอุดหนุนกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๕ เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จะต้องออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน

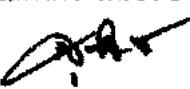
๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงิน โดยมีองค์ประกอบและจำนวนตามที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกผู้ดูแลจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

๒.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ หรือส่วนนำเสนอในเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

๓. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุเบี้ยงคระหวังมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๘
โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๙๐๕๙

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

พ.ก. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติของรัฐสภาเรื่องการบริหารส่วนจังหวัด พ.ก. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ก. ๒๕๕๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ก. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ก. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งบังคับใช้กฎหมายอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล

“หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา

(๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยอุปถัมภ์ตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วในนัยยกเว้นที่

(๕) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งโดยอุปถัมภ์ตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งบัญชีรายได้และรายจ่ายให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) โกรงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นการกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๖) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นการกิจกรรมทางแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังอยู่ที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๘) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่น่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้ดำเนินการซื้อรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานตั้งกล่าวราจวิไวนัยแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณรายได้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินรัฐ

ข้อ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ตั้งนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| (๑) องค์กรบริหารส่วนจังหวัด | ไม่เกินร้อยละสิบ |
| (๒) เทศบาลนคร | ไม่เกินร้อยละสอง |
| (๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล | ไม่เกินร้อยละสาม |
| (๔) องค์กรบริหารส่วนตำบล | ไม่เกินร้อยละห้า |

การยื่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนเกินอัตราตามวรรคหนึ่งให้ขอรับมิติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๖ กรณีที่เป็นการกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามอันขาดที่ได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในการกิจดั้งก่อตั้งแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสั่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ขอ « โดยพิจารณาประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามที่ขอ » (๖) ทั้งนี้ ไม่น่าเงินอุดหนุนซึ่งกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕

ข้อ ๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น โดยให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนซึ่งกล่าวไทยไม่ต้องนี้เป็นงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ไม่น่าเงินอุดหนุนซึ่งกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕

ข้อ ๔ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นการกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ ไทยและเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการต้องกล่าว

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ ต้องมีงบประมาณในส่วนของคนเร่งร่วมสมบูรณ์เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๕ เมื่อบรรบประมวลรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ โดยให้แจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อนหน้าภารกิจที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน

ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ส่วนรับของคุณภาพและองค์กรการภาครัฐใดที่จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อไป ไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ตามแบบที่ปฏิบัติธรรมทางภาคไทยกำหนด

ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของตน หากมีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่นักที่จะเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้เบิกจ่ายเงินไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านมาก ที่ ๑๙ ๐๘๐๘๖/ว ๙๙ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๙ ๐๘๐๘๖/ว ๒๙๗๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายของกิจการเงินอุดหนุนเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๙ ๐๘๐๘๖/ว ๒๖๗๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหน่วยเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจการที่ถือว่าเป็นการให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบนี้

หน้า ๗

ເລີ່ມ ອອນທີເກະ ອົບຕະ ۹ ວາຊທິຈານບຸກຄາ

ຂອງ ພຸດຍການມ ๒๕๖๖

ສໍາຫວັບກຮນີ້ທີ່ຢັ້ງໃນມີການປົກຈ່າຍເຈີນ ໃຫ້ປົງປັດຕາມກັນຍືສ້ອສັ່ງກາງຂອງກະທຽວກ່າວໄທຢັ້ງກ່າວ
ພ່ອໄປຈົນກວ່າຈະແລ້ວເສົ້າ

ຂໍ້ ๑๔ ໃຫ້ປັດຕະກະທຽວກ່າວໄທຮັກຍາການຄາມຮະເບຍນີ້ ແລະມີອຳນາຍຕີການວິນິຈດັບປຸງທາ
ກໍາທັນທີກໍາເນົດທີ່ແລ້ວວິຫຼຸດເປົ້າປົງປັດເພື່ອດໍາເນີນການໃຫ້ເປັນໄປຄາມຮະເບຍນີ້

ປະກາດ ພ ວັນທີ ๒๔ ພຸດຍການ ພ.ກ. ๒๕๖๖

ພລເອກ ອນຸພາບ ແມ່ຈິນດາ

ຮັບນັບທີ່ວ່າກາງກະທຽວກ່າວໄທ

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๑.

๒.

๓.

๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

๑.

๒.

๓.

๔.

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงระบุข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ความมีระยะเวลาเริ่มนับและสิ้นสุดของโครงการ)

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

/๗. ผู้รับผิดชอบ...

นายวีระพันธุ์

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ได้รับหน่วยงานได้เป็นผู้รับผิดชอบ)

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก....(องค์กรนิทรหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรนิทรหารส่วนท้องถิ่น)
.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายประจำตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของคนและร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๓)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (กรณีให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ขอรับเงินอุดหนุน อธิบาย)

- ๑.....
๒.....
๓.....
๔.....

ลงชื่อ.....
ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....
ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพียงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาได้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ หรือไม่

S. ๗๖

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแบบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

บล.๗๗๖

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (เรื่องการบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล) ระหว่าง (ผู้ให้เงินอุดหนุนที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ในฐานะ...(ตัวแทนผู้รับผิดชอบโครงการ)... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ (เรื่องการบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล) โดย นาย/นาง/นางสาว

..... ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล
ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ทดลองจะดำเนินการโครงการ

"โครงการ" ตามที่..... (เรื่องการบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล)
ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน..... บาท (.....). และผู้ได้รับ
เงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน..... บาท (.....) ให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจน
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือ^{ให้}เบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือ^{ให้}ไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ได้เงินอุดหนุน โดยผู้ได้เงินอุดหนุนยินดีต้องบอกกล่าวหรือห่วงหันเป็นหนังสือ
แต่อย่างใดและผู้ได้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือ^{ให้}
ดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย ทันท่วงที หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้
เกิดจากภาระท่าของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในการนี้ที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด
ให้แก่ผู้ได้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียตอบอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงิน
จากผู้ได้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ได้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการดำเนิน
อุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพศบานล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน..... บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ..... บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ..... บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่ / วันที่ เดือน พ.ศ. ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน..... บาท(.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน..... บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร)

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เมื่อจาก จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การเมืองครรภารษานและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

.....

ទំនាក់ទំនង



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราษฎร์ฯ เขตดินสอ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ଓঁ গোবিন্দ

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย-งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๑๓๓๓.๔/๒ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ประกอบกับระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้สอดคล้องกับการโอนกิจการ
บริหารและอำนวยหน้าที่ของส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติซึ่งออกตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ ยกเลิกหนังสืออ้างถึง และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบลใช้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ที่จัดทำขึ้นใหม่ ปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

James

(ນາງສູວັດສຸກ ພຣົງພະຍົງ)

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๘๔๙, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๔๗๖